

# Договор-оферта на оказание информационно-обучающих и консультационных услуг

Индивидуальный предприниматель Евтух Ольга Владимировна (далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – ЗАКАЗЧИК) заключить Договор-оферту на оказание информационно-консультационных услуг (далее – Договор).

Информация, предоставленная на ресурсах ООО «ЦОПС «Мама-Сити» (собственник – Евтух О.В.), а также информация, полученная заказчиком путем прохождения курсов, тренингов, мастер-классов, изучения учебной литературы, получения личных консультаций от преподавателей ООО «ЦОПС «Мама-Сити», носит консультационный характер. В связи с вышеизложенным уведомляем, что Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» на предоставление данных услуг не распространяется (см. Преамбулу Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от каких-либо действий необходимых для акцепта или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с ИСПОЛНИТЕЛЕМ условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ оплаты предложенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг.

В отношении Услуг, предлагаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ по акциям (специальным предложениям при их наличии) с условиями оплаты частями полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ оплаты полной суммы стоимости услуги, т.е. осуществление полной предоплаты.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ информационно-консультационных услуг в виде on-line и off-line мероприятий (курсов, вебинаров, тренингов, интенсивов, конференций – далее – Мероприятие) и их записей (далее — Записи) при наличии свободных мест и/или соответствия ЗАКАЗЧИКА необходимым критериям для получения услуги. С подробным описанием самого Мероприятия и Записей ЗАКАЗЧИК может ознакомиться на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в Каталоге продуктов по адресу <http://mama-city.ru>.

1.2. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЕМ оказываются следующие услуги:

- подготовка программы (для Мероприятия/курсов/курсов);
- разработка плана проведения (для Мероприятия);
- предоставление доступа к Личному кабинету на сайте <http://mama-city.ru>, если такое предусмотрено рамками Мероприятия/курсов;
- проведение Мероприятия или предоставление Записей;
- консультационное сопровождение (при наличии);
- полное организационное сопровождение (для Мероприятия).

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и стоимость проведения Мероприятия указываются в Каталоге продуктов по адресу <http://mama-city.ru> на соответствующей странице с описанием, дата и время проведения Мероприятия могут также сообщаться представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ лично ЗАКАЗЧИКУ, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail ЗАКАЗЧИКА, при этом ЗАКАЗЧИК обязан самостоятельно и заблаговременно проверять получение уведомления, исходящее от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4. Заключение ЗАКАЗЧИКОМ настоящего Договора осуществляется путем совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):

1.4.1. Оформление Заявки на Мероприятие или заказ Записей, которые указаны в Каталоге продуктов по адресу <http://mama-city.ru> на Странице Мероприятия и/или субдоменах сайта <http://mama-city.ru>, путем заполнения формы, расположенной на ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ

1.4.2. Оплата участия в Мероприятии или Записей осуществляется через счет, указанный на сайте <http://mama-city.ru>, по реквизитам ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.5. Стоимость участия в Мероприятии или Записей указывается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ на Странице Мероприятия, а также информация о стоимости может быть разослана на e-mail ЗАКАЗЧИКА или получена по телефону +7 (495) 661-87-98.

1.6. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение), а также в случаях после дополнительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо дата поступления денежных средств на электронные кошельки ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо дата поступления денежных средств на счет платёжной системы, с которой заключен соответствующий договор с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. Для участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК должен оставить Заявку по форме, размещенной на сайте по адресу Страницы Мероприятия. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по телефону +7 (495) 661-87-98.

2.2. Для оформления Заявки ЗАКАЗЧИК обязан предоставить следующие данные:

- фамилия и имя;
- контактный e-mail;
- скайп-логин (при необходимости);
- контактный номер телефона для связи (при необходимости).

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно или на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ способами, не требующими выставления счета).

2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.5. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется одним из следующих способов:

- путем оплаты электронными денежными средствами;
- путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;
- путем оплаты банковской картой;

- путем оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- иными способами по предварительному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в т.ч. с использованием интернет-технологий, не противоречащих законодательству.

В случае совершения платежа с помощью банковской карты, ЗАКАЗЧИКУ рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя ЗАКАЗЧИКА. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. По завершению Мероприятия и при выдаче Записей, акт об оказанных услугах не формируется и не подписывается.

Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме, если в течение трех дней по истечении срока оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ не получил от ЗАКАЗЧИКА мотивированных письменных возражений по качеству оказанных услуг на электронную почту [pochta@mama-city.ru](mailto:pochta@mama-city.ru). В любом случае отсутствие любых письменных замечаний в течение установленного срока считается признанием факта надлежащего качества услуг.

2.7. Порядок рассмотрения рекламаций и возврата полученного аванса от ЗАКАЗЧИКА:

2.7.1. Все Рекламации и претензии по Мероприятию принимаются не позднее последнего дня оказания услуг. Претензии, заявленные после установленного срока ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не принимаются.

2.7.2. В течение 12 месяцев с момента покупки Записей ЗАКАЗЧИК может потребовать и получить возврат за последнюю приобретенную Запись, независимо от того, сколько до этого ЗАКАЗЧИКОМ было куплено Мероприятий и Записей. При этом, в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ не будет более оказывать услуг и помещает ЗАКАЗЧИКА в БАН, а именно закрывает доступ ко всем ресурсам и услугам ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.7.3 Возврат осуществляется на основании письменного заявления с указанием паспортных данных, копии паспорта и реквизитов возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКА.

2.8. Акцептуя условия Оферты, ЗАКАЗЧИК дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее Обработка ПД) (см. Федеральный Закон РФ № 152-ФЗ «О персональных данных»). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Срок использования предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ данных — 5 и более лет. ЗАКАЗЧИК также дает свое согласие на обработку и использование ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному ЗАКАЗЧИКОМ контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях ИСПОЛНИТЕЛЯ) бессрочно до получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления по электронной почте об отказе от получения рассылок. ЗАКАЗЧИК также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и такими третьими лицами договора.

2.9. При оплате услуг третьим лицом, в частности юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к ИСПОЛНИТЕЛЮ для заключения соответствующего счета-договора, в бумажном виде. Счет-договор считается заключенным при оплате его ЗАКАЗЧИКОМ.

2.10. В случае если условием допуска к участию в Мероприятии является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ недостоверную информацию о себе, а также предоставляет другие недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в Мероприятии. Информация размещается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу Страницы Мероприятия/курса.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону +7 (495) 661-87-98 и электронной почте [pochta@mama-city.ru](mailto:pochta@mama-city.ru) .

3.1.3. В случае изменения условий проведения Мероприятия (цены, даты, времени, места проведения и иных изменениях) уведомить ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ в случае полной отмены ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия/курса.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. ИСПОЛНИТЕЛЮ принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с исключительным авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.2. Стороны соглашаются с тем, что ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять стоимость услуг, даты и время проведения Мероприятия/курсов, а также иные условия проведения Мероприятия и условия настоящего Договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА об указанных изменениях путем размещения информации на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в Каталоге по адресу <http://mama-city.ru> страницы мероприятия, и при этом ЗАКАЗЧИК обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями. Уведомление об изменении времени и даты проведения Мероприятия/курсов, помимо размещения информации по вышеуказанному адресу, может быть направленно ЗАКАЗЧИКУ не позднее 23 часов 59 минут по московскому времени в день, предшествующий дню вступления в действие соответствующих изменений путем направления соответствующего письма на контактный e-mail или посредством телефонного звонка по указанному ЗАКАЗЧИКОМ контактному номеру телефона. Уведомление об изменении иных условий, так же размещается на сайте в Каталоге по адресу Страницы Мероприятия.

3.2.3. Разрабатывать программу Мероприятия/курсов и определять количество и состав выступающих на Мероприятии/ведущих курсов.



3.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действуют при оплате Услуг, предлагаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и оплачиваемых ЗАКАЗЧИКОМ по условиям акции (специальное предложение), проводимой ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.2.5. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ пунктов 3.3.5, 3.3.9 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не допускать ЗАКАЗЧИКА на Мероприятие/курс и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в Мероприятии, т.к. действия ЗАКАЗЧИКА будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, стоимостью, условиями проведения Мероприятия/курса до момента подачи Заявки, а также с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией Договора при каждом посещении Сайта, после акцепта Оферты.

3.3.2. Оформляя Заявку на оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранного Мероприятия и достоверной информации.

3.3.3. Оплатить выбранное Мероприятие/курс на условиях и по стоимости, действующих для соответствующего Мероприятия в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на сайте <http://mama-city.ru> и/или его субдоменах, страницах в социальных сетях и других ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в Каталоге по адресу Страницы Мероприятия/курса.

3.3.4. В случае передачи права на участие в Мероприятии/курса третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии/курсе), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия/курса, уведомлять об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового ЗАКАЗЧИКА, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора, в том числе раздела 6 и п.7.3.

3.3.5. Посещать все дни, когда проводится оплаченное ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятие, а также выполнять и представлять ИСПОЛНИТЕЛЮ для проверки задания до начала следующего дня Мероприятия в том случае, если

Мероприятие предполагает необходимость выполнения такого задания. В случаях, когда это предусмотрено условиями Мероприятия, предоставление выполненного задания является обязательным условием допуска ЗАКАЗЧИКА к участию в следующем дне проведения Мероприятия.

3.3.6. Незамедлительно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.

3.3.7. Письменно (в том числе посредством контактного e-mail), путем направления в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ соответствующего заявления до начала прохождения Мероприятия/курса, уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от участия в Мероприятии/курсе. Во всех случаях отказа от участия в Мероприятии/курсе ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства ИСПОЛНИТЕЛЕМ не возвращаются.

3.3.7.1. В том случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем отказе от участия в Мероприятии/курсе не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала Мероприятия/курса, то ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает денежные средства в размере 100% от суммы, оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.

3.3.8.2. В том случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем отказе от участия в Мероприятии/курсе в срок менее чем 10 (десять) календарных дней, но не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Мероприятия, то ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает денежные средства в размере 80% от суммы, оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ.

3.3.8.3. В том случае, если ЗАКАЗЧИК не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала Мероприятия/курса о своем отказе от участия в Мероприятии/курсе и/или получил доступ к материалам Мероприятия/курса своевременно, денежные средства ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются.

3.3.8.4. В том случае, если ЗАКАЗЧИКУ был предоставлен доступ в Личный кабинет на сайте <http://mama-city.ru>, при возврате денежных средств доступы ко всем материалам закрываются.

3.3.9. Соблюдать порядок и дисциплину на Мероприятии/курсе, не создавать своими действиями неудобства для других ЗАКАЗЧИКОВ, а также не мешать проведению Мероприятия/курса. При нарушении правил участия в Мероприятии/курсе ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество предоставления услуги, а также вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.



3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего Договора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за достижение каких-либо результатов, связанных с практическим применением информации, предоставляемой на Мероприятии/курсе. Любые рекомендации, выдаваемые на Мероприятии/курсе, осуществляются ЗАКАЗЧИКОМ на свой риск.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). (См. ст.401 ГК РФ)

4.5. В случае, если ЗАКАЗЧИК по причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ, не посетил Мероприятие/курс и не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в п. 3.3.8. настоящего Договора или уведомил после дня проведения Мероприятия/курса, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные ИСПОЛНИТЕЛЮ денежные средства возврату не подлежат.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он будет передан Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## 6. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Все информационные материалы, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в процессе проведения Мероприятия/курса, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ во время проведения Мероприятия/курса, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежат ИСПОЛНИТЕЛЮ.

6.2. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ является нарушением исключительного права ИСПОЛНИТЕЛЯ, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. ЗАКАЗЧИК не имеет права копировать аудио и видеоматериалы Мероприятий/курсов ИСПОЛНИТЕЛЯ полностью или частично, вести запись трансляций Мероприятий/курсов, а также фиксировать содержание таких Мероприятий полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных Мероприятий без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ, что будет считаться нарушением исключительного права ИСПОЛНИТЕЛЯ и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.

7.2. Оформленная ЗАКАЗЧИКОМ Заявка, которая заполняется на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, своих анкетных данных, переданных ИСПОЛНИТЕЛЮ в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у ИСПОЛНИТЕЛЯ средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.4. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование изображения ЗАКАЗЧИКА, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменной форме по электронному адресу [pochta@mama-city.ru](mailto:pochta@mama-city.ru).

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ЦОПС «Мама-Сити»

Юридический адрес: 129281, Москва, Олонецкий пр-д, 10-92

ИНН 7716572562, ОГРН 5077746313134